



ACADEMIA ROMÂNĂ
Secretar General

București, 11 martie 2020

Către: Entitățile din subordinea Academiei Române

Ca urmare a dispozițiilor art. 4, 9-10 și 12 din Hotărârea din data de 9.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) cu privire la epidemia de coronavirus 2019-nCoV, postată pe site-ul <https://www.mai.gov.ro/category/comunicate-de-presa/>, care prevăd următoarele:

“Art.4 Se aprobă sistarea programelor de studii privind schimbul de experiență până la 31.03.2020, cu posibilitatea de prelungire, dacă acestea nu au fost începute până la data prezentei hotărâri.

Art. 9 Toate instituțiile publice și private au obligația de a asigura la toalete, material destinat igienei personale (săpun, prosoape hârtie, uscătoare de mâini), dezinfecția frecventă a clanțelor, ușilor, precum și a altor suprafețe expuse (mese conferințe, birouri, balustrade, butoanele de lifturi, etc.).

Art. 10 Se vor transmite circulare către instituțiile publice și private în vederea analizării posibilității desfășurării muncii la domiciliu pentru o parte din personal, în temeiul dispozițiilor art. 108–110 din Legea 53/2003 Codul Muncii coroborat cu art. 2 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, acolo unde este posibil.

Art.12 La nivel national, autoritățile cu responsabilități în gestionarea riscului manifestat de virusul SARS–COV–2, intensifică acțiunile preventive derulate în spațiile publice, cu aflax de persoane (cum ar fi: gări, autogări, stații de metrou, târguri, piețe, etc.), în vederea conștientizării populației cu privire la importanța respectării măsurilor de sănătate publică dispuse.”

Respectiv ca urmare a Recomandărilor din 10.03.2020 ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale în scopul prevenirii răspândirii infectării cu coronavirus, postate pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>, care prevăd următoarele:

“ MMPS recomandă 3 măsuri de flexibilizare a raporturilor de muncă în contextul suspendării cursurilor școlare în unitățile de învățământ, fapt care poate genera necesitatea ca unul dintre părinți să rămână la domiciliu pentru supravegherea copilului minor, dar și în

cazul în care se consideră că prezența lucrătorilor la locul de muncă ar putea constitui un risc:

1. Stabilirea unor programe individualizate de muncă, cu acordul sau la solicitarea salariatului în cauză, în conformitate cu prevederile art. 118 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea duratei maxime legale a timpului de muncă.

2. Modificarea temporară a locului de muncă la domiciliul salariatului, în conformitate cu prevederile art. 108-110 din Codul Muncii, unilateral, în conformitate cu prevederile art. 48 din același act normativ, sau prin acordul părților, cu precizarea în mod expres în decizia sau, după caz, în actul adițional de modificare a locului de muncă, a următoarelor elemente: - faptul că salariatul lucrează de la domiciliu;- perioada în care se aplică această măsură; - programul în cadrul căruia angajatorul este în drept să controleze activitatea salariatului său și modalitatea concretă de realizare a controlului; - obligația angajatorului de a asigura transportul la și de la domiciliul salariatului, după caz, al materiilor prime și materialelor pe care le utilizează în activitate, precum și al produselor finite pe care le realizează. În această situație, angajatorul are obligația de a asigura instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

3. Desfășurarea activității prin telemuncă, în urma încheierii unui act adițional la contractul individual de muncă, în condițiile prevăzute de Legea nr. 81/ 2018 privind reglementarea activității de telemuncă, atunci când îndeplinirea atribuțiilor specifice funcției, ocupației sau meseriei pe care o deține salariatul presupune folosirea tehnologiei informației și comunicațiilor. Actul adițional va conține următoarele: - precizarea expresă că salariatul lucrează în regim de telemuncă; - perioada și/sau zilele în care telesalariatul își desfășoară activitatea la un loc de munca organizat de angajator; - locul/locurile desfășurării activității de telemuncă, convenite de părți; - programul în cadrul căruia angajatorul este în drept să verifice activitatea telesalariatului și modalitatea concretă de realizare a controlului; - modalitatea de evidențiere a orelor de muncă prestate de telesalariat; - responsabilitățile părților convenite în funcție de locul/locurile desfășurării activității de telemuncă, inclusiv responsabilitățile din domeniul securității și sănătății în muncă; - obligația angajatorului de a asigura transportul la și de la locul desfășurării activității de telemuncă al materialelor pe care telesalariatul le utilizează în activitatea sa, după caz; - obligația angajatorului de a informa telesalariatul cu privire la dispozițiile din reglementările legale, din contractul colectiv de munca aplicabil și/sau regulamentul intern, în materia protecției - datelor cu caracter personal, precum și obligația telesalariatului de a respecta aceste prevederi; - condițiile în care angajatorul suportă cheltuielile aferente activității în regim de telemuncă.

În ceea ce privește personalul contractual din instituțiile publice, vor fi aplicabile prevederile Codului Muncii, în conformitate cu art. 1 alin. (2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, conform căroră "Prezentul cod se completează cu Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, precum și cu alte reglementări de drept comun aplicabile în materie" și art. 538 alin. (2) din același act normativ.

În cazul instituirii, în condițiile legii, a stării de carantină sau în caz de forță majoră, contractul individual de muncă se va suspenda de drept, în conformitate cu prevederile art. 50 lit.c) și f) din Codul Muncii.

MMPS solicită angajatorilor, dar și salariaților să dea dovadă de flexibilitate și de deschidere în ceea ce privește stabilirea unor programe de lucru individualizate și în vederea menținerii unor relații de muncă normale și corecte.

MMPS apreciază că, în măsura în care nu există un indiciu clar privind infectarea la locul de muncă, activitatea trebuie să se desfășoare în condiții normale, cu asigurarea tuturor condițiilor de igienă și de protecție a MMPS analizează și posibilitatea de a acorda zile libere sau concedii, în situația în care lucrurile vor evolua în sens negativ.

Măsuri preventive de securitate și sănătate în muncă pentru angajatori:

- Efectuarea unei analize la nivelul fiecărui angajator în vederea prioritizării serviciilor esențiale sau relevante de cele neesențiale, cu respectarea drepturilor la securitate și sănătate în muncă a lucrătorilor;

- Asigurarea de către angajator a securității și sănătății lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă în condițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și dispunerea măsurilor necesare pentru: - asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor; - prevenirea riscurilor profesionale; - informarea și instruirea lucrătorilor; - acordarea echipamentului de protecție (măști, mănuși de protecție etc.).

- Determinarea naturii și nivelului de risc pentru orice activitate susceptibilă să prezinte un risc de expunere la COVID-19 și stabilirea următoarelor măsuri:

- limitarea expunerii;

- elaborarea unui plan de măsuri, întocmit în baza recomandărilor medicului de medicina muncii cu care are contract;

- anunțarea imediată a Direcției de Sănătate Publică competentă teritorial.

- Utilizarea e-mailului și a teleconferințelor pentru a reduce contactele fizice și deplasările în interes de serviciu dacă acestea nu sunt necesare în mod imperativ;

- Întocmirea unui plan de asigurare a continuității activității în situația în care un număr semnificativ de lucrători nu ar putea să își desfășoare activitatea la locul de muncă organizat de către angajator. Următoarele măsuri ar putea fi luate: identificarea acelor locuri de muncă pentru care trebuie asigurată continuitatea, identificarea acelor lucrători cu calificări/competențe care le dau posibilitatea să fie mutați de la un loc de muncă la altul astfel încât să se asigure continuitatea activității, identificarea lucrătorilor care au infrastructura IT necesară de a lucra de acasă;

- Aplicarea procedurilor stabilite la nivel național de către Ministerul Sănătății în cazul în care lucrătorul prezintă simptome asociate infecțiilor respiratorii la locul de muncă;

- Suspendarea programului de audiențe la nivelul instituțiilor publice și introducerea de măsuri alternative, de tipul transmiterii solicitărilor prin telefon și email (numerele de telefon și adresele de email vor fi afișate pe pagina de internet și la sediul fiecărei instituții);

- Diminuarea pe cât posibil a timpului de așteptare în cadrul programului de lucru cu publicul, prin transmiterea, acolo unde este posibil, a solicitărilor prin email;

- În situațiile în care este necesară prezența fizică a solicitantului la sediul instituției, se va avea în vedere menținerea distanței de cel puțin 1 metru față de celelalte persoane din incintă;

- În cazul unui lucrător confirmat cu COVID – 19, angajatorul are obligația să informeze Direcția de Sănătate Publică pe raza căreia își desfășoară activitatea, în vederea demarării procedurilor pentru efectuarea anchetei epidemiologice. De asemenea, angajatorul are obligația să informeze lucrătorii cu privire la procedura de acordare a concediului medical în caz de carantină și izolare la domiciliu.”

Și ca urmare a Hotărârii emise în data de 11.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) cu privire la epidemia de coronavirus 2019-nCoV, postată pe site-ul <https://www.mai.gov.ro/category/comunicate-de-presa/>, care prevede următoarele:

“Recomandarea decalării programului pentru firmele cu mai mult de 99 de angajați. Programul sa fie stabilit în trei intervale orare, începând cu ora 8, 9 și 10, pentru a reduce aglomerarea. La fel și la plecarea. Pentru instituțiile publice recomandarea este obligatorie. Restricționarea evenimentelor publice în săli închise cu mai mult de o sută de persoane.”

Conducerea Academiei Române cu sediul în Calea Victoriei nr. 125, sector 1, mun. București, cod poștal 010071, tel.: 021.212.86.40, fax: 021.212.86.54, **comunică tuturor entităților din subordinea sa obligativitatea aplicării următoarelor măsuri:**

1. Toate entitățile din subordinea Academiei Române au obligația de a asigura la toalete material destinat igienei personale (săpun, prosoape hârtie, uscătoare de mâini), dezinfecția frecventă a clanțelor, ușilor, precum și a altor suprafețe expuse (mese conferințe, birouri, balustrade, butoane de lifturi, etc.).

2. Toate entitățile din subordinea Academiei Române au obligația de a analiza și lua hotărâri privind posibilitatea desfășurării muncii la domiciliu pentru o parte din personal, în temeiul dispozițiilor art. 108–110 din Legea 53/2003 Codul Muncii coroborat cu art. 2 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, acolo unde este posibil.

3. Toate entitățile din subordinea Academiei Române au obligația de a afișa la sediul instituției în loc vizibil o Instrucțiune proprie de securitate și sănătate în muncă referitoare la ce trebuie să știți despre coronavirus (covid-19) și măsuri pentru prevenirea posibilelor îmbolnăviri cu coronavirus, în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare, precum și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor legale de securitate și sănătate în muncă.

4. Toate entitățile din subordinea Academiei Române au obligația de a analiza și lua hotărâri privind posibilitatea stabilirii unui program de lucru, în trei intervale orare diferite, începând cu ora 7, 8 și 9, pentru a reduce aglomerarea, precum și trei intervale orare diferite, începând cu ora 15.00, 16.00, 17.00 pentru plecarea de la muncă.

5. Toate entitățile din subordinea Academiei Române au obligația de a restricționa evenimentele publice în săli închise cu mai mult de o sută de persoane.

6. Toate entitățile din subordinea Academiei Române au obligația de a sista programele de studii privind schimbul de experiență până la 31.03.2020, cu posibilitatea de prelungire, dacă acestea nu au fost începute până la data prezentei.

7. Toate entitățile din subordinea Academiei Române au obligația de a limita deplasările personalului în special în afara țării, pe cât posibil și numai în cazuri temeinic justificate.

8. Toate entitățile din subordinea Academiei Române au obligația de a limita primirea de delegații din afara țării, pe cât posibil și numai în cazuri temeinic justificate.

Anexăm Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență.

Secretar General,

Acad. Ioan Dumitrache

